

# Diettgodtgjørelse og reisegodtgjørelse ved dagsreiser

Publisert: 11.01.2018 kl 10:20

Oppdatert: 04.03.2022 kl 11:50

Artikkelen behandler dekning av kostnader til reise og kost ved dagsreiser.

[Kost](#) [Reise](#)

## Kost

Det er to grunnvilkår som må være oppfylt for at en skal kunne motta skattefri diettgodtgjørelse ved dagreiser; arbeidstakeren må være på en reise og reisen må foranledige at arbeidstakeren påføres merkostnader. I tillegg må arbeidstaker levere reiseregning.

Følgende vilkår må være oppfylt for å kunne utbetale trekkfri dagdiett:

### *Krav om merkostnader*

Det er et krav at arbeidstaker faktisk påføres merkostnader. I praksis vil dette kravet være oppfylt dersom den ansatte anses for å være på en yrkesreise.

### *Krav til reisen*

- Yrkesreise

Dersom arbeidstakeren er på en reise som oppfyller vilkårene for å være en yrkesreise, er hovedregelen at vedkommende er på en reise som kvalifiserer til å kunne motta diettgodtgjørelse.

Unntak fra dette gjelder for reiser mellom hjem og arbeidssted hvor arbeidstaker benytter bil for å frakte arbeidsutstyr. Selv om dette er en yrkesreise skal det i disse tilfellene ikke kunne utbetales skattefri diettgodtgjørelse.

- Regelmessig reising

I yrker hvor den ansatte har regelmessig reising vil det i noen tilfelle kunne oppstå spørsmål om man har merkostnader og således krav på skattefri dekning av diett. Eksempel på yrker med regelmessig reising er håndverkere og selgere.

### *Krav til reiseregning*

Arbeidstaker må levere en reiseregning hvor følgende fremgår:

- Arbeidstaker navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement man har deltatt på

Følgende kan utbetales skattefritt i diettgodtgjørelse på dagsreiser (inn- og utland):

- Reiser fra og med 6 timer til og med 12 timer - kr 200
- Reiser over 12 timer - kr 400

Satsene gjelder fra 2022.

## Reise

Arbeidstaker som er på yrkesreise vil kunne få utbetalt bilgodtgjørelse trekkfri når den utbetales som kilometergodtgjørelse etter Skattedirektoratets forskuddssatser og i tråd med de gjeldende legitimasjonskrav.

### *Krav til reiseregning*

Arbeidstaker må levere en reiseregning hvor følgende fremgår:

- Arbeidstaker navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst av yrkesreisen
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement man har deltatt på
- Fremstilling av reiseruten med utgangspunkt og endepunkt, samt eventuell lokal kjøring på oppdragssted og eventuelle omkjøringer
- Totalt utkjørt distanse beregnet etter bilens kilometerteller ved reisens start og slutt
- Navn på passasjer som det kreves tillegg for

Følgende kilometersatser kan utbetales skattefritt ved bruk av egen bil:

3,50 kroner per kilometer

- Uansett kjørelengde
- Også ved bruk av el-bil
- Omfatter hele landet, ikke lenger egne satser for Tromsø
- Gjelder også kjøring i utlandet

Dersom en har med seg passasjerer ytes det et passasjertillegg på 1 krone per kilometer per arbeidstaker.

Om KPMG



Hold deg oppdatert



Redaktør for Verdt å vite



© KPMG AS and KPMG Law Advokatfirma AS, Norwegian limited liability companies and a member firm of the KPMG global organization of independent member firms affiliated with KPMG International Limited, a private English company limited by guarantee. All rights reserved.