

# Diettgodtgjørelse og reisegodtgjørelse ved yrkesreiser hvor arbeidstaker må bo utenfor hjemmet

Oppdatert: 05.07.2018

Artikkelen behandler dekning av kostnader til reise, kost og losji når arbeidstaker må overnatte utenfor hjemmet på yrkesreiser.

[Kost](#) [Losji](#) [Reise](#)

## Kost

Arbeidsgiver kan enten dekke kostnadene skattefritt for arbeidstakeren på to måter, enten utbetales det en trekkfri kostgodtgjørelse eller så dekkes kostnaden etter regning.

### *Statens reiseregulativ*

Etter reglene i "Særavtale om dekning av utgifter til reise og kost innenlands" er satsen for diettgodtgjørelse for reiser med overnatting Kr 754 fra 22. juni 2018.

Dersom skattyter får dekket ett eller flere måltider reduseres satsene med

- 20 % for frokost
- 30 % for lunsj
- 50 % for middag

Dersom den ansatte får utbetalt diettgodtgjørelse etter satsen i statens reiseregulativ, må utbetalingen splittes i en trekkfri og en trekkpliktig del. Den trekkpliktige delen er skattepliktig for den ansatte som lønn og det må svares arbeidsgiveravgift.

### *Trekkfri kostgodtgjørelse*

<b>Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri godtgjørelse - innenlands</b>	<b>Satser</b>
For arbeidstaker som bor på hybel/brakke med kokemuligheter eller har overnattet privat	Kr 88
For arbeidstaker som bor på pensjonat eller hybel/brakke uten kokemuligheter (og som ville ha hatt krav på fradrag for merutgifter til kost)	Kr 159
For arbeidstakere som bor på hotell (og som ville ha hatt krav på fradrag for merutgifter til kost)	Kr 569
For arbeidstakere som bor på hotell med inkl frokost (som ville ha hatt krav på fradrag for merutgifter til kost) reduseres hotellsats med 20 pst.	Kr 455

Dersom skattyter får dekket ett eller flere måltider reduseres satsene med

- 20 % for frokost
- 30 % for lunsj
- 50 % for middag

Alle de ovennevnte satser må legitimeres, se nedenfor

Skattedirektoratets forskuddssatser for trekkfri godtgjørelse - utenlands	Satser
For arbeidstaker som bor på hybel/brakke med kokemuligheter eller har overnattet privat	Kr 88
For arbeidstaker som bor på pensjonat eller hybel/brakke uten kokemuligheter (og som ville ha hatt krav på fradrag for merutgifter til kost)	Kr 159
For arbeidstakere som bor på hotell (og som ville ha hatt krav på fradrag for merutgifter til kost) anses kostgodtgjørelsen iht. Statens satser for kostgodtgjørelse utland (gitt i medhold av særavtale om dekning av utgifter til reise og kost utenfor Norge § 8) som trekkfrie	Varierende satser. Disse satsene skal <u>ikke</u> reduseres med kr 150

Dersom skattyter får dekket ett eller flere måltider reduseres satsene med

- 20 % for frokost
- 30 % for lunsj
- 50 % for middag

De ovennevnte satser kan ikke utbetales trekkfritt ulegitimert. Arbeidstaker må levere reiseregning, se nedenfor.

#### *Krav til reiseregning*

Arbeidstaker må levere en reiseregning hvor følgende fremgår:

- Arbeidstaker navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement man har deltatt på
- Navn og adresse på overnattingssted eller utleier, og ved flere overnattingssteder dator for overnattingene
- Type losji, fordelt på hotell, pensjonat eller annet

#### *Dekning etter regning*

Arbeidsgiver kan dekke kost etter regning istedenfor å utbetale diettgodtgjørelse. Dekning etter regning er i utgangspunktet trekkfritt og skattefritt dersom det kun dekkes utgifter arbeidstaker har pådratt seg i forbindelse med utførelse av arbeidet. Dersom den ansatte bor privat eller på hybel/brakke der han kan lage mat, så foreligger ikke merutgifter og utgiftsdekningen skal anses som en trekk- og avgiftspliktig godtgjørelse.

Følgende krav stilles til dokumentasjonen:

- Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- Navn på alle som har deltatt på måltidet
- Ytelsens art
- Ytelsens kostnad i form av kvittering

- Sted
- Dato og klokkeslett for hver avreise og hjemkomst for hver yrkes- /tjenestereise
- Formål

## Losji

Utgifter til losji dekkes normalt etter regning. Følgende vilkår settes til reiseregningen

- Arbeidstaker navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement man har deltatt på
- Navn og adresse på overnattingssted eller utleier, og ved flere overnattingssteder dator for overnattingene
- Type losji, fordelt på hotell, pensjonat eller annet

Det kan utbetales et ulegitimert nattillegg på kr 430. De samme kravene stilles til reiseregning som nevnt over, men en skal ikke opplyse om navn og adresse på overnattingssted eller utleier.

## Reise

### Dekning etter regning

Det normale er at kostnader til reisen dekkes etter regning dersom arbeidstakeren ikke har kjørt bil. Også i disse tilfellene foreligger det krav til dokumentasjonen:

- Arbeidstakers navn, adresse og underskrift
- Kopi av billett
  - Fly
  - Tog
  - Ferge
- Prisen på billetten
- Startpunkt og endepunkt
- Tidspunkt for reise avreise og ankomst
- Dato
- Formål

### Kilometergodtgjørelse

Har arbeidstakeren reist med egen bil kan det utbetales kilometergodtgjørelse etter følgende regler:

Arbeidstaker som er på yrkesreise vil kunne få utbetalt bilgodtgjørelse trekkfri når den utbetales som er kilometergodtgjørelse etter Skattedirektoratets forskuddssatser og i tråd med de gjeldende legitimasjonskrav.

### Krav til reiseregning

Arbeidstaker må levere en reiseregning hvor følgende fremgår:

- Arbeidstaker navn, adresse og underskrift
- Dato og klokkeslett for avreise og hjemkomst av yrkesreisen
- Formålet med reisen
- Hvilket arrangement man har deltatt på
- Fremstilling av reiseruten med utgangspunkt og endepunkt, samt eventuell lokal kjøring på oppdragssted og eventuelle omkjøringer
- Totalt utkjørt distanse beregnet etter bilens kilometerteller ved reisens start og slutt
- Navn på passasjer som det kreves tillegg for

Følgende kilometersatser kan utbetales skattefritt ved bruk av egen bil:

3,50 kroner per kilometer

- Uansett kjørelengde
- Også ved bruk av el-bil
- Omfatter hele landet, ikke lenger egne satser for Tromsø
- Gjelder også kjøring i utlandet

Dersom en har med seg passasjerer ytes det et passasjertillegg på 1 krone per kilometer per arbeidstaker.

For mer informasjon, kontakt:



**Arnfinn Sørensen**  
Advokat/Director

+47 4063 9291



**Håkon Rakkenes**  
Advokat/Senior Manager

+47 4063 9242

Om KPMG



Hold deg oppdatert



Redaktør for Verdt å vite

